

## **Angebotsaufforderung für Bildungspartner der Sächsischen Energieagentur – SAENA GmbH zur Durchführung der Unterrichtsmodule Energie**

Für die Kalenderjahre 2025 ff.

Bitte erstellen Sie auf Grundlage der unten aufgeführten Punkte 1, 2 und 3 Ihre Kalkulation für die Durchführung der Unterrichtsmodule 2025 und fügen entsprechende Informationen zu den Punkten 4 und 5 bei. Auf Grundlage Ihres Rahmenangebotes werden wir Buchungsaufträge direkt an Sie vergeben, ohne eine jeweilige Angebotsphase vorzuschalten.

Nutzen Sie für die Erstellung Ihres Angebotes bitte die angefügte Tabelle.

Die Leistungen innerhalb des Rahmenangebotes werden entsprechend nachfolgender Kriterien vergeben:

- Anbieter des Themenmoduls & fachliche Eignung für Themenmodul (siehe 4.1.)
- Fachliche Eignung für Klassenstufe (siehe 4.2.)
- Regionale Nähe des/der Bildungspartners/-partnerin zu Schulort bzw. benannte Entfernungsbegrenzung (siehe 4.3.)
- Terminverfügbarkeit

Sind mehrere Anbieter bei Berücksichtigung vorgenannter Kriterien gleichermaßen geeignet, erfolgt die Beauftragung entsprechend des günstigsten Preises.

### **Materialien, Sachbericht und Rechnung**

Die Schüler/innen erhalten von uns Schulmaterial, Ihrerseits sollen modulspezifische Arbeitsblätter/Handouts ausgereicht werden. Die Abgabe des Sachberichtes mit Rechnungslegung erfolgt nach Durchführung des Moduls spätestens im Folgemonat zum 15. oder zum 30. des Monats.

#### **1. Honorar**

Bitte geben Sie nur eine Kostenposition/Stundensatz je Unterrichtseinheit (45 min) für Ihr Angebot an (unabhängig davon, ob die Leistung von einer oder mehr Person/en durchgeführt wird) Kosten können beinhalten: - Vor- und Nachbereitung  
- Durchführung - Aufwand für Fahrkosten und ggf. Transport (Exponate) - Kosten für Handout, Verwaltungsaufwand

**Bitte im Angebot unterscheiden nach:** 1.1. Grundschule 1.2. Oberschule/Hauptschule 1.3. Gymnasien/Berufsschulen  Wir gehen von einer durchschnittlichen Klassenstärke von 25 Schülern aus (die Schülerzahl variiert erfahrungsgemäß, mind. 15 Schüler - höchstens 30 Schüler)

*Bitte beachten:* Die Abstimmung mit den Lehrern/innen soll inhaltlich und organisatorisch erfolgen, um am Durchführungstag den organisatorischen Aufwand gering zu halten. 2

## **2. Abrechnung Unterrichtsmodul**

Die Abrechnung Unterrichtsmodule erfolgt nach abgeschlossener Durchführung des Moduls an der Schule. Die Zahlung erfolgt innerhalb der gesetzlichen Zahlungsfristen.

Für eine Abrechnung sind folgende Dokumente notwendig:

- Vorlage einer prüfbaren Rechnung. Nachweis der Beauftragung zur Durchführung des Moduls (erfolgt vor Termin durch die SAENA per Mail)
- Aufschlüsselung Honorar, Sachkosten und Fahrkosten
- Feedbackbogen bzw. Sachbericht über Durchführung des Moduls

**3. Sachkosten für Modellbau/praktischen Teil** (mit Originalbeleg zur Rechnung nachzuweisen bzw. als Pauschale je Schüler, nach tatsächlicher Schülerzahl abzurechnen)

- für Grundschulbereich max. 5 € inkl. MwSt.
- für Oberschulbereich/Gymnasialbereich/sonstige Schulen max. 8 € inkl. MwSt.
- für den Versand von Material im Vorlauf zu einem Onlinemodul kann das Porto gegen einen Beleg rückerstattet werden

## **4. Fachliche Eignung & Durchführung**

1. Welche Themenmodule können von Ihnen angeboten werden? Fügen Sie pro Themenmodul ein aussagekräftiges, beispielhaftes Durchführungskonzept bei, indem Sie uns Ihre fachliche Eignung nachweisen.
2. Bis zu welcher Klassenstufe liegen ihre Kompetenzen für das jeweilige Themenmodul?
3. In welchen Regionen/welcher Wohnortentfernung kann die Durchführung stattfinden?
4. Können Sie die Themenmodule auch als Web-Seminare anbieten und die entsprechende Infrastruktur stellen? Benennen Sie für den Fall bitte ebenso einen Honorarsatz pro Unterrichtsstunde und fügen ein Musterkonzept bei. In dem Fall entfällt das Bewertungskriterium „Regionale Nähe“.

5. Bitte reichen Sie aktuelle Referenzen, Zeugnisse, Zertifikate oder Weiterbildungsbescheinigungen ein, die erkennen lassen, dass Sie für die Arbeit als Bildungspartner qualifiziert sind.

Geben Sie bitte auch an, ob es eine Mindeststundenzahl gibt, ab der wir sie erst anfragen sollen.

## **5. Ihr Portfolio eingesetzter Methoden**

Bitte geben Sie an, welche Methoden Sie bei dem jeweiligen Modulthema anwenden können. Der Umfang der Anwendung hängt dann sicher von der zur Verfügung stehenden Zeit, dem Vorwissen der Schüler/innen und Wünschen der Lehrer/innen ab. Bitte nummerieren Sie die Methoden und fügen diesen eine Kurzbeschreibung bei.

Eine Beispielvorlage finden Sie hier bzw. können Sie Ihre Methoden und Materialien in anderer geeigneter Form darstellen:

| Modulthema Erneuerbare Energien Nummerierung | Kurzbezeichnung | Beschreibung Methode | Materialien |
|--|-----------------|----------------------|-------------|
| 1.   |                 |                      |             |
| 2.   |                 |                      |             |
| 3.   |                 |                      |             |
| ...  |                 |                      |             |

## **6. Vertragslaufzeit**

Mit der Angebotsbestätigung durch die SAENA verlängert sich der Vertrag zwischen der SAENA und dem Bildungspartner automatisch zum Jahresende insofern kein Vertragspartner eine schriftliche Kündigung beim Gegenüber einreicht. Die Kündigung hat spätestens drei Monate vor dem Jahresende beim Vertragspartner einzugehen.

Der geschlossene Vertrag verlängert sich jedoch maximal automatisch bis inkl. dem Jahr 2026.

Sollten sich die Stundensätze des Bildungspartners während der Laufzeit ändern, muss die SAENA darüber in Kenntnis gesetzt werden. Die SAENA muss den neuen Konditionen zustimmen, andernfalls kommt kein Vertragsverhältnis zustande.

Eine Änderung der Vertragskonditionen ist spätestens drei Monate vor Jahresende anzuzeigen.

## **7. Angebotsabgabe**

Bitte nutzen Sie für Ihre Angebotsabgabe das beiliegende Formular mit der Tabelle.

Bitte senden Sie Ihr Angebot bis zum 15.11.2024 an [silke-andrea.gerlach@saena.de](mailto:silke-andrea.gerlach@saena.de) oder postalisch an Sächsische Energieagentur – SAENA GmbH, Pirnaische Straße 9, 01069 Dresden.

Vielen Dank

Silke-Andrea Gerlach

0351 – 4910 3164

[Silke-andrea.gerlach@saena.de](mailto:Silke-andrea.gerlach@saena.de)