

Stellenausschreibung

Als Landesenergieagentur und Unternehmen des Freistaates Sachsen und der Sächsischen Aufbaubank - Förderbank - (SAB) unterstützen wir seit 2007 Bürger, Kommunen und Unternehmen bei den praktischen Herausforderungen der Energiewende. Wir führen unabhängige, fachlich fundierte Initialberatungen durch und bieten vielfältige Informationsangebote. Zusammen mit unseren Partnern bringen wir vorbildhafte Projekte voran, um Lösungen für eine zukunftsfähige Energieversorgung und aktiven Klimaschutz aufzuzeigen.

Zur Verstärkung des Fachbereiches Personal, Finanzen, Marketing und IT suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für zwei Jahre, in Vollzeit oder Teilzeit, einen

Referenten (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen

Das können Sie bei uns leisten:

- Sie übernehmen die Verantwortung für die Erstellung von Mittelabrufen, Verwendungsnachweisen und verantworten Finanzreports für Projekte auf Basis förderrechtlicher Vorgaben von Land, Bund und EU (Drittmittel)
- Sie unterstützen bei der monatlichen und quartalsweisen Berichtserstattung und bereiten betriebswirtschaftliche Analysen und Finanzreports auf
- Sie unterstützen im Rechnungsmanagement, sichern den Zahlungsverkehr ab und bereiten die Unterlagen für die Buchhaltung vor
- Sie unterstützen die digitale Unternehmensentwicklung, indem Sie die Implementierung der E-Rechnung fachlich begleiten und beteiligen sich aktiv an der Optimierung und Digitalisierung von Prozessen im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens
- Sie wirken bei der Erstellung und Prüfung des jährlichen Wirtschaftsplanes, des Jahresabschlusses sowie des Lageberichtes für die Gesellschaft mit
- Darüber hinaus unterstützen Sie bei kaufmännischen Aktivitäten

Damit begeistern Sie uns:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder über ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften (oder vergleichbar)
- Sie haben Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sie sind Teamplayer, arbeiten eigeninitiativ, strukturiert und bringen sehr gute analytische und kaufmännische Fähigkeiten mit
- Zudem sind Sie gründlich, pragmatisch, belastbar und verfügen über ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Ein versierter Umgang mit MS-Office-Programmen, ergänzt um entsprechende digitale Affinität runden Ihr Profil ab

Wir, die Sächsische Energieagentur – SAENA GmbH, bieten Ihnen attraktive Rahmenbedingungen, eine abwechslungsreiche Beschäftigung in flachen Hierarchien sowie in einem engagierten und kreativen Team. Eine dauerhafte Beschäftigung ist uns wichtig, eine dauerhafte Beschäftigung, die über zwei Jahre hinausgeht, ist unser Ziel.

Ihre Mehrwerte:

- Neben einem festen Aufgabengebiet haben Sie die Möglichkeit, an sinnstiftenden Themen mitzuarbeiten.
- Wir bieten Ihnen Weiterbildungsmöglichkeiten, die sowohl Ihre fachliche als auch persönliche Entwicklung fördern.
- Wir stellen eine gesundheitsfördernde und moderne Arbeitsumgebung zur Verfügung
- Wir unterstützen unsere Mitarbeitenden bei der individuellen Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, z.B. mit flexiblen Arbeitszeitmodellen ohne Kernarbeitszeit.
- Wir zahlen eine attraktive Vergütung, inklusive eines Leistungsbonus, sowie vermögenswirksame Leistungen.
- Wir bieten Ihnen eine betriebliche Altersvorsorge an.
- Bei uns erhalten Sie kostenfreie Getränke und eine vergünstigte Pausenverpflegung in unserer Kantine.
- Wir beteiligen uns an Ihrem Jobticket.
- Zusätzlich sichern wir Sie durch eine private Unfallversicherung kostenfrei ab.

Ihr Arbeitsort ist Dresden. Ergänzend bieten wir Ihnen Möglichkeiten zum teilweisen mobilen Arbeiten sowie die temporäre Nutzung eines Arbeitsplatzes am Standort der Sächsischen Aufbaubank - Förderbank - (SAB) in Leipzig.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte ausschließlich digital unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, der wöchentlichen Arbeitszeit und Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 10. Februar 2024** mit der Kennzeichnung: **Ref_Fin** an: karriere@saena.de.

Schriftlich eingehende Unterlagen können nicht bearbeitet und nicht zurückgesandt werden.

Haben Sie Fragen? Diese beantwortet Ihnen gern Teresa Behm (karriere@saena.de, Tel.: 0351 4910-3176).

Sächsische Energieagentur - SAENA GmbH
Pirnaische Straße 9, 01069 Dresden
Telefon: 0351 / 4910-3152
Telefax: 0351 / 4910-3155
E-Mail: karriere@saena.de
Internet: www.saena.de

Vorsitzender des Aufsichtsrates:
Staatsminister Wolfram Günther
Geschäftsführung:
Dr. Tilman Zimmermann-Werner, Babette Böhme
Sitz der Gesellschaft: Dresden
Registergericht: Amtsgericht Dresden
Registernummer: HRB 25802